

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht    (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

**Algemeen (vervolg)**

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

de instandhouding als levende instelling van de verzameling schilderijen, beeldhouwwerken, aquarellen, tekeningen, meubels porselein, ceramiek en andere kunstwerken, oud en modern, de bibliotheek op het gebied van de kunst en de verzameling van reproducties van kunstwerken, tijdens zijn leven bijeengebracht door doctor Dirk Hannema, oud-directeur van het Museum Boymans te Rotterdam en van de kunstwerken die na zijn overlijden door de stichting in eigendom of langdurige bruikleen zijn of worden verkregen.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1 | Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).


Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://www.museumdefundatie.nl/user/file/museum\\_de\\_fundatie\\_beleidsplan\\_2021\\_-\\_2024.pdf](https://www.museumdefundatie.nl/user/file/museum_de_fundatie_beleidsplan_2021_-_2024.pdf)

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).


**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.


Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[https://www.museumdefundatie.nl/user/file/mus6502\\_jaarverslag\\_mdf\\_2020\\_v7\\_lowres.pdf](https://www.museumdefundatie.nl/user/file/mus6502_jaarverslag_mdf_2020_v7_lowres.pdf)

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 660.000	€ 660.000
Materiële vaste activa	€ 6.628	€ 4.628	Bestemmingsreserve	€ 3.893.230	€ 2.212.431
Financiële vaste activa	€ 57.737	€ 60.212	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
	€ 64.365	€ 64.840	Overige reserves	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 67.017	€ 65.565		€ 4.553.230	€ 2.872.431
Vorderingen & overlopende activa	€ 373.626	€ 660.083	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 4.619.256	€ 2.506.168	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 5.059.899	€ 3.231.816	Kortlopende schulden	€ 571.034	€ 424.225
<b>Totaal</b>	<b>€ 5.124.264</b>	<b>€ 3.296.656</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 5.124.264</b>	<b>€ 3.296.656</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<b>Baten</b>	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.435.494	€ 2.652.003
Subsidies van overheden	€ 3.459.353	€ 1.996.298
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 21.200	€ 376.450
Overige subsidies	€ 0	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 3.480.553	€ 2.372.748
Baten sponsorbijdragen	€ 44.000	€ 44.000
Giften en donaties van particulieren	€ 4.921	€ 6.291
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 717.763	€ 823.901
Overige giften	€ 11.438	€ 0
<b>Giften</b>	€ 734.122	€ 830.192
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 7.990	€ 38.325
<b>Som van de baten</b>	€ 5.702.159	€ 5.937.268
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 171.374	€ 387.940
Verstreckte subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 699.046
Communicatiekosten	€ 87.596	€ 145.438
Personeelskosten	€ 1.767.518	€ 2.013.110
Huisvestingskosten	€ 783.409	€ 830.934
Afschrijvingen	€ 19.645	€ 16.384
Financiële lasten	€ 3.728	€ 4.169
Overige lasten	€ 1.188.091	€ 1.914.634
<b>Som van de lasten</b>	€ 4.021.361	€ 6.011.655
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 1.680.798	€ -74.387

**3 Staat van baten en lasten (vervolg)**

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Form with 13 horizontal dotted lines for text entry.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Form with 1 horizontal dotted line for URL entry.

Open